Ausfüllhilfe Grant Agreement

Seite 1:

Bitte geben Sie hier Ihre persönlichen Daten an.

Achten Sie bitte darauf, Ihren Namen anzugeben!

Die Mobilitäts-ID ist nicht anzugeben!

Wichtige Angaben:

Email: Bitte geben Sie hier Ihre Hochschuladresse an und stellen Sie sicher, diese auch regelmäßig zu kontrollieren, auch wenn Sie sich im Ausland befinden

Kontodaten: Ein Kontoinhaber ist nur anzugeben, wenn Sie ein anderes Konto nennen als Ihr Eigenes.

Ankreuzen:

Bitte kreuzen Sie folgendes an:

- Bei Teilnahme am regulären Erasmus-Semester:
  - Förderrate für physische Langzeitmobilität
  - Aufstockungsbetrag für Teilnehmer mit geringeren Chancen für Langzeitmobilität, *nur wenn Sie die Sonderförderung durch die Abteilung für Antidiskriminierung und Chancengleichheit bewilligt bekommen haben*
  - Aufstockungsbetrag für Green Travel, *nur wenn Sie die Förderung für Green Travel erfolgreich im International Office (erasmus@hs-koblenz.de) beantragt haben.*
  - Finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU
- Bei Teilnahme an einem Blended Intensive Program
  - Förderrate für physische Kurzzeitmobilität
  - Aufstockungsbetrag für Teilnehmer mit geringeren Chancen auf Kurzzeitmobilität, *nur wenn Sie die Sonderförderung durch die Abteilung für Antidiskriminierung und Chancengleichheit bewilligt bekommen haben*
  - Aufstockungsbetrag für Green Travel, *nur wenn Sie die Förderung für Green Travel erfolgreich im International Office (erasmus@hs-koblenz.de) beantragt haben.*
  - Finanzielle Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU

Seite 2:

Artikel 1: Hier ist nichts auszufüllen. Bitte lesen Sie jedoch das gesamte Dokument gut durch.

Artikel 2: Hier geben Sie bitte die offiziellen Semesterdaten für das Semester, in dem Sie sich im Ausland befinden an. Diese Daten können von den Semesterdaten der Hochschule abweichen. Die tagegenaue Aufenthaltsdauer weisen Sie uns im Anschluss an Ihre Mobilität mit der Confirmation of Attendance nach (siehe auch Artikel 2.4). Reisetage dürfen nur angegeben werden, wenn Sie diese durch Ihren Antrag auf Green Travel bewilligt bekommen haben.

Artikel 3: Die Höhe der monatlichen Förderung entnehmen Sie bitte der untenstehenden Tabelle, diese wird auch als Auswahlwert in GA vorgegeben. Wählen Sie bitte den/die für Sie korrekten Werte aus. Die Gesamtförderung geben wir Ihnen hier noch einmal an:

Ländergruppe 1: Maximale Förderung für 6 Monate ohne Sonderförderung: 3.600 €/mit Sonderförderung: 5.100 €

Ländergruppen 2 und 3: Maximale Förderung für 6 Monate ohne Sonderförderung: 3.240 €/mit Sonderförderung: 4.740 €

Gruppe	Länder	Für Studienaufenthalte: Erasmus+ Zuschuss pro Monat (30 Tage)
Gruppe 1 (höhere Lebenshaltungskosten)	Belgien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden	600 Euro (20 €/Tag)
Gruppe 2 (mittlere Lebenshaltungskosten)	Estland, Griechenland, Lettland, Malta, Portugal, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Zypern	540 Euro (18 €/Tag)
Gruppe 3 (niedrigere Lebenshaltungskosten)	Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Türkei, Ungarn	540 Euro (18 €/Tag)

Artikel 4-5:

Hier gibt es nichts

auszufüllen.

Artikel 6:

Bitte geben Sie hier Ihre **Hauptarbeitssprache** an und ihr derzeitiges Sprachniveau.

Artikel 7-9:

Hier gibt es nichts auszufüllen.

Unterschreiben Sie bitte mit Angabe von Datum und Ort. Das einseitig von Ihnen unterschriebene GA laden Sie dann bitte auf OLAT hoch. Sie erhalten das Dokument dann von uns unterschrieben wieder zurück.

Sie müssen nichts mehr persönlich im International Office einreichen oder abgeben!

Lesen Sie alle Paragraphen des GA gut durch. Auch wenn Sie nichts eintragen müssen, handelt es sich doch um ein rechtsgültiges Dokument, welches Sie mit Ihrer Unterschrift akzeptieren. Sie müssen wissen, welche Rechte und auch Pflichten Ihnen durch die Unterzeichnung entstehen.